

Путівник з організації сімейно-історичної роботи

Вступ

Цей путівник доповнює *Збірник інструкцій Церкви, Книга 2: Провідники священства і допоміжних організацій*, розділ 9, “Храмова і сімейно-історична робота”. У ньому описується, як президентства колів, радники вищої ради, єпископати і провідники груп первосвящеників можуть:

- Запроваджувати програми з сімейної історії та наглядати за їх функціонуванням.
- Керувати роботою з сімейної історії.

Конкретні обов’язки провідників священства і працівників у сфері сімейної історії наведені в таблиці, що вміщена наприкінці цього путівника.

За додатковою інформацією і детальними інструкціями щодо організації та ведення сімейної історії у колах і приходах звертайтеся до сторінок “Сімейна історія” розділу “Serving in the Church [Служіння в Церкві]” веб-сайту LDS.org.

Стислий огляд

Організація сімейно-історичної роботи у колах і приходах ведеться для того, щоб допомогти членам Церкви знайти своїх померлих родичів, поєднати їх у сім’ї і прослідкувати за тим, щоб за них було виконано храмові обряди.

Сімейна історія і місія Церкви

Завдяки сімейній історії провідники священства можуть допомагати проголошувати євангелію, вдосконалювати святих і викупляти померлих. Члени Церкви, які беруть участь у сімейно-історичній роботі й виконують храмові обряди за померлих родичів, найімовірніше, будуть вести євангельський спосіб життя. Швидше за все, такі люди моляться особисто і з сім’ями, наодинці і сім’єю вивчають Писання, а також регулярно проводять домашні сімейні вечори. Провідники можуть за допомогою сімейно-історичної роботи зміцнити членів Церкви та сім’ї і встановлювати контакти з іншими людьми, щоб знайомити їх із Церквою. Вони можуть використовувати сімейно-історичну роботу для наведення, утримання й активізації.

Ключові провідники священства

Під проводом президентства колу і єпископату призначений радник вищої ради та провідник групи первосвящеників є ключовими провідниками священства, які наглядають за сімейно-історичною роботою в колі і приході та координують її.

У приходах і філіях, в яких немає провідника групи первосвящеників, цю роль виконує член президентства кворуму старійшин.

Консультанти з сімейної історії

Ключем до успішного виконання програми з сімейної історії є консультанти з сімейної історії, які особисто зустрічаються з членами Церкви та сім’ями, щоб допомогти їм розпочати і вести сімейно-історичну роботу. Провідник групи первосвящеників рекомендує, а єпископат покликає і рукопокладає одного або більше консультантів з сімейної історії—стільки, скільки необхідно, щоб задовольнити потреби членів Церкви в кожному приході. Консультантів також можна призначати вести заняття з сімейної історії, служити в центрі сімейної історії і проводити навчання у сфері сімейної історії. Провідник групи первосвящеників керує консультантами з сімейної історії у їх роботі в межах приходу. Директор центру сімейної історії керує консультантами з сімейної історії у їх роботі в центрі.

В ідеалі, консультанти з сімейної історії мають працювати з членами Церкви у них вдома, а також служити в центрі сімейної історії, щоб ознайомитися з усіма наявними джерелами допомоги членам Церкви. Якщо ж центру сімейної історії, до якого консультантам з сімейної історії було б недалеко діставатися, немає, вони можуть працювати з членами Церкви безпосередньо в приході. В окремих випадках консультанти можуть призначатися служити тільки в центрі сімейної історії.

Радник вищої ради може координувати з єпископатами і провідниками груп первосвящеників призначення у колі одного чи кількох консультантів з сімейної історії, які б навчали консультантів та інших осіб, які мають покликання у сфері сімейно-історичної роботи.

Базова програма

Базова програма Церкви з сімейної історії передбачає наявність приходських консультантів з сімейної історії, які зустрічаються безпосередньо з членами Церкви і сім’ями, щоб допомогти їм у виконанні сімейно-історичної роботи. За цією програмою:

- Консультанти звертаються до кількох членів Церкви або сімей у приході за одним разом, щоб допомогти їм залучитися до сімейно-історичної роботи. У такий спосіб з часом усі прихожани зможуть мати можливість отримати допомогу від консультанта з сімейної історії.

- Консультанти особливо зосереджують увагу на членах Церкви, рекомендованих виконавчим комітетом священства або радою приходу через провідника групи первосвящеників. Під керівництвом єпископату провідник групи первосвящеників звітує про храмову і сімейно-історичну роботу на зборах виконавчого комітету священства і ради приходу. Він обговорює, як це служіння може благословити життя окремих членів Церкви і сімей.
- Консультанти знайомлять нових членів Церкви з принципами храмової і сімейно-історичної роботи. Вони допомагають новим членам Церкви знаходити імена померлих родичів й організувати для них проведення храмових обрядів. Якщо можливо, вони допомагають їм відвідати храм для хрищень і конфірмацій за своїх померлих родичів.
- Регулярно звітує щодо стану храмової і сімейно-історичної роботи в приході під час інтерв'ю священства і на зборах виконавчого комітету священства і ради приходу. Він звітує про те, як консультанти допомагають конкретним особам і сім'ям.
- Веде обговорення щодо сімейної історії на зборах виконавчого комітету священства і ради приходу під керівництвом єпископа, щоб пропонувати осіб та сім'ї, з якими б могли зв'язуватися консультанти.
- Регулярно зустрічається з консультантами з сімейної історії, щоб радити і допомагати. Він признає їх зв'язуватися з членами Церкви, запропонованими виконавчим комітетом священства і радою приходу. Він слідкує за тим, наскільки успішно консультанти допомагають членам Церкви у сфері сімейно-історичної роботи.

Порядок запровадження базової програми провідниками

Щоб запровадити базову програму з сімейної історії, єпископат і провідник групи первосвящеників роблять наступне:

Єпископат:

- Покликає і рукопокладає одного чи кількох консультантів, які активно пропонують членам Церкви свою допомогу у виконанні сімейно-історичної роботи.
- Дає настанови на зборах виконавчого комітету священства і ради приходу щодо конкретних осіб та сімей, з якими можуть зв'язатися консультанти з сімейної історії.
- Слідкує за тим, щоб нові члени Церкви недовзі після хрищення мали можливість отримати від консультанта з сімейної історії допомогу щодо пошуку імен померлих родичів і виконання за них обрядів.
- Регулярно заслуховує звіт від провідника групи первосвящеників про стан храмової і сімейно-історичної роботи в приході.

Провідник групи первосвящеників:

- Рекомендує єпископату одного чи кількох членів Церкви для покликання і рукопокладання як консультантів з сімейної історії.
- Слідкує за тим, щоб консультанти з сімейної історії були навчені й здатні виконувати своє покликання. Він заохочує консультантів зареєструватися на сайті consultant.familysearch.org, щоби пройти курс навчання для консультантів.

Порядок запровадження провідниками додаткових програм з сімейної історії

Додаткові програми з сімейної історії, такі як пошук сімейних записів та центри сімейної історії, організуються колом, за ними наглядає радник вищої ради.

Пошук сімейних записів

Коли можуть дати запит на запровадження програми пошуку сімейних записів, щоби дати членам Церкви можливість брати участь у сімейно-історичній роботі. Завдяки пошуку сімейних записів члени Церкви створюють покажчики для інформації з сімейної історії, знайденої в таких документах як: записи переписів населення, церковні реєстри і демографічні записи. Потім ці покажчики стають доступними для Церковних ресурсів з сімейної історії в Інтернеті. Члени Церкви можуть досліджувати ці покажчики, щоби знайти своїх померлих родичів і виконувати обряди за них.

Директори і працівники програми з пошуку сімейних записів

Радник вищої ради наглядає за програмою з пошуку сімейних записів. Він рекомендує членів Церкви на покликання директора з пошуку сімейних записів колу, помічників директора (якщо буде потреба) і працівників з пошуку сімейних записів. Член президентства колу або радник вищої ради покликає і рукопокладає цих членів Церкви.

Запит і запровадження програми пошуку сімейних записів

Інформація щодо запиту президентства колу на програму з пошуку сімейних записів для свого

колу міститься у *Збірнику інструкцій Церкви, Книга 2*, розділ 9, с. 267.

Конкретні кроки, які має зробити радник вищої ради, щоб запровадити програму з пошуку сімейних записів, вказані в таблиці наприкінці цього путівника. За детальнішою інформацією щодо пошуку сімейних записів звертайтеся до *Family Record Extraction Administrative Handbook [Підручник з організації пошуку сімейних записів]* (30985) або зв'яжіться з територіальним радником з сімейної історії.

Центри сімейної історії

Центри сімейної історії є корисним ресурсом для консультантів з сімейної історії, який дозволяє їм допомагати членам Церкви знаходити своїх померлих родичів і виконувати за них храмові обряди. Центри сімейної історії відкривають членам Церкви та відвідувачам доступ до таких джерел сімейної історії, як система FamilySearch™ та церковна колекція генеалогічних записів, знята на мікроплівку. Центри можуть навчати членів Церкви і консультантів користуватися джерелами сімейної історії.

Директори і консультанти центрів

Радник вищої ради наглядає за всіма центрами сімейної історії в колі. Він рекомендує членів Церкви на покликання директорів та помічників директорів (якщо буде потреба) центрів сімейної історії. Член президентства колу або радник вищої ради покликає і рукопокладає цих членів Церкви. Директори центрів відповідають за функціонування центрів сімейної історії. Обов'язки та відповідальність директорів центрів сімейної історії подано в *Family History Center Operations Guide: International [Путівник з функціонування центру сімейної історії: міжнародний]* (34792).

Центри сімейної історії укомплектовуються консультантами з сімейної історії. Під керівництвом президентства колу радник вищої ради координує з єпископатами та провідниками груп первосвящеників призначення достатньої кількості консультантів з сімейної історії для комплектування кожного центру сімейної історії в колі. Якщо затверджено радником вищої ради, представники місцевої громади можуть служити в центрах волонтерами.

Визначте, чи існує потреба в центрі

Дані з сімейної історії, якими володіє Церква, стають дедалі доступнішими в мережі Інтернет. Члени Церкви можуть виконувати значну частку своєї сімейно-історичної роботи, включаючи подання імен до храму, у себе вдома чи з будь-якого місця, де є доступ до мережі Інтернет.

Церква, як правило, дає дозвіл на організацію нових центрів сімейної історії в тих місцевостях світу, де доступ членів Церкви до мережі Інтернет все ще обмежений. Члени Церкви і консультанти з сімейної історії в таких місцевостях можуть користуватися доступом до Інтернету з центрів сімейної історії, щоби працювати з FamilySearch. У тих місцевостях, де члени Церкви переважно мають доступ до мережі Інтернет зі своїх домівок, ухвалення запиту на новий центр сімейної історії відбувається лише як виняток.

Як заснувати центр або перенести його місце розташування

Інформація щодо запиту президентства колу на новий центр або перенесення місця розташування існуючого центру міститься у *Збірнику інструкцій Церкви, Книга 2*, розділ 9, с. 268.

Конкретні кроки, які має зробити радник вищої ради, щоб заснувати центр сімейної історії, вказані в таблиці наприкінці цього путівника. За детальнішою інформацією щодо центрів сімейної історії звертайтеся до територіального радника з сімейної історії. За інформацією щодо функціонування центру звертайтеся до *Family History Center Operations Guide: International [Путівник з функціонування центру сімейної історії: міжнародний]* (34792).

Провідництво священства стосовно членів Церкви, які мають покликання у сфері сімейної історії

Радник вищої ради та провідник групи первосвящеників збираються або зв'язуються щомісячно (або так часто, як це можливо) з працівниками, за яких вони відповідають. У деяких місцевостях, з огляду на віддаленість, провідникам священства, можливо, доведеться спілкуватися з працівниками по телефону або іншими засобами, наприклад, електронною поштою. Під час таких зустрічей або контактів працівники у сфері сімейної історії можуть звітувати про свою діяльність і отримувати пораду від своїх провідників.

Радник вищої ради і провідники груп первосвящеників просять працівників сфери сімейної історії регулярно подавати звіт щодо того, як вони виконують свої покликання і якісь конкретні доручення. Тоді ці провідники можуть подати звіт президентству колу або єпископату на зборах виконавчого комітету священства і ради в колі й приході. Регулярне звітування дає можливість провідникам священства і працівникам сфери сімейної історії радитися і зосереджуватися на сімейно-історичній роботі.

Обов'язки щодо організації сімейно-історичної роботи

Посада	Функції:
Президентство території або призначений член президентства сімдесятиників	<p>Наглядає за храмовою та сімейно-історичною роботою в території:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Викладає вчення про храм і сімейно-історичну роботу. • Навчає провідників їхнім обов'язкам стосовно храмової та сімейно-історичної роботи; • Покликає й рукопокладає одного чи кількох територіальних радників з сімейної історії, які б допомагали в нагляданні за храмовою та сімейно-історичною роботою в території.
Територіальний радник з сімейної історії	<p>Допомагає в нагляді за храмовою та сімейно-історичною роботою в території:</p> <p>Звіти</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дає звіт президентству сімдесятиників або президентству території. • Надає інформацію провідництву території стосовно напрямку та планів Відділу сімейної та церковної історії. • Інформує Відділ про потреби та заходи, які слід провести на даній території у сфері сімейної історії, і працює з Відділом для отримання необхідних ресурсів. <p>Навчання</p> <ul style="list-style-type: none"> • Навчає провідників колів та інших людей у колах і приходах відповідно до настанов або вказівок президентства сімдесятиників чи президентства території. <p>Наглядає за підтримкою сімейно-історичної роботи</p> <ul style="list-style-type: none"> • Наглядає за підтримкою, яка надається для здійснення сімейно-історичної роботи, та місіонерами з сімейно-історичної роботи на території під керівництвом Відділу з сімейної та церковної історії за схвалення президентства сімдесятиників чи президентства території.
Президентство колу	<p>Наглядає за храмовою та сімейно-історичною роботою в колі:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Призначає одного чи кількох членів вищої ради як радників вищої ради, які допомагатимуть наглядати за храмовою та сімейно-історичною роботою. • Визначає, чи потрібно колу брати участь у програмі пошуку сімейних записів. • Визначає, чи потрібен колу центр сімейної історії. <p>Заохочує членів Церкви</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подає приклад у виконанні храмової та сімейно-історичної роботи. • Допмагає членам Церкви залучатися до роботи, ділячись свідченням і досвідом і слідкуючи за тим, щоб на зборах у колі і приходах регулярно викладалися вчення, принципи і благословення, пов'язані з храмовою та сімейно-історичною роботою. • Допмагає членам Церкви готуватися для проходження власних храмових обрядів. • Заохочує членів Церкви знаходити інформацію про своїх померлих родичів і виконувати за них храмові обряди. • Заохочує членів Церкви регулярно відвідувати храм, якщо це можливо.
Радник вищої ради	<p>Допомагає наглядати за храмовою та сімейно-історичною роботою в колі під проводом президентства колу:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Слідкує за тим, щоб кіл був організований таким чином, аби приходи мали все необхідне для надання допомоги членам Церкви у виконанні храмової та сімейно-історичної роботи.

Навчає

- Подає приклад у виконанні храмової та сімейно-історичної роботи.
- Детально знайомиться з храмовою та сімейно-історичною роботою і допомагає президентству колу навчати цій роботі інших провідників та членів Церкви. Він може призначити консультантів з сімейної історії допомагати йому в навчанні сімейно-історичній роботі.
- Навчає провідників групи первосвящеників та кворуму старійшин їхнім обов'язкам стосовно храмової та сімейно-історичної роботи і робить усе можливе, щоб коли, приходи і кворуми організовано проводили храмову та сімейно-історичну роботу.

Звіти

- Регулярно зустрічається з президентством колу, щоб звітувати про храмову та сімейно-історичну роботу й отримувати поради.

Наглядає за допоміжними програмами з сімейної історії

- Наглядає за діяльністю центрів сімейної історії та програмами пошуку сімейних записів.
- Рекомендує чи потрібно колу брати участь у програмі з пошуку сімейних записів.
- Рекомендує заснування і місце розташування центрів сімейної історії, якщо це потрібно.
- Рекомендує кандидатури на покликання директорів центрів сімейної історії, директорів з пошуку сімейних записів і працівників з пошуку сімейних записів.

Запроваджує програму з пошуку сімейних записів:

- Рекомендує особу на служіння директором з пошуку сімейних записів у колі. Під проводом президентства колу радник вищої ради, якщо йому доручено, покликає і рукопокладає директора з пошуку сімейних записів колу.
- Радиться з директором з пошуку сімейних записів колу щодо потреби в покликанні помічників директора з пошуку сімейних записів колу.
- Працює з провідниками груп первосвящеників, аби знайти членів Церкви, які будуть служити як помічники директора з пошуку сімейних записів (якщо буде потреба) та працівників з пошуку сімейних записів. Під проводом президентства колу, якщо йому доручено, покликає та рукопокладає помічників директорів та працівників з пошуку сімейних записів.
- Слідкує за тим, щоб директори, помічники директорів та працівники з пошуку сімейних записів розуміли свої обов'язки і були навчені виконувати своє покликання.

Засновує центри сімейної історії:

- Координує з керівником служби матеріального забезпечення місце розташування центру сімейної історії і подає запит на невеликий ремонт, щоб приміщення центру відповідало технічним вимогам щодо електрики й обладнання.
- Рекомендує членів Церкви, які можуть бути покликані директорами центрів сімейної історії. Під проводом президентства колу, якщо йому доручено, покликає й рукопокладає директорів центрів сімейної історії.
- Радиться з директорами центрів сімейної історії щодо потреби в покликанні помічників директорів центрів сімейної історії.
- Працює з директорами центрів сімейної історії і провідниками групи первосвящеників, щоби знайти членів Церкви, які служитимуть як помічники директорів центрів сімейної історії (якщо буде потреба). Радник вищої ради, якщо йому доручають, покликає і рукопокладає помічників директорів центрів сімейної історії.

	<ul style="list-style-type: none"> • Доручає приходам надати консультантів з сімейної історії для укомплектування центрів. Якщо затверджено радником вищої ради, представники громади можуть служити в центрах волонтерами. • Слідкує за тим, чи розуміють директори центрів сімейної історії і ті, хто служать в центрах, свої обов'язки і чи навчені вони виконувати своє покликання. • Радиться з директорами центрів сімейної історії, щоб допомогти їм скласти запит на річний бюджет, і слідкує за тим, щоб кіл щорічно виділяв бюджетні кошти на функціонування центрів у колі. • Проводить ревізію у центрах сімейної історії та співпрацює з директорами для забезпечення узгодженості з політикою та управлінням фінансами Церкви.
<p>Єпископат</p>	<p>Наглядає за храмовою та сімейно-історичною роботою в приході:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Покликає та рукопокладає достатню кількість консультантів з сімейної історії відповідно до потреб приходу. • Радиться з провідником групи первосвящеників (або призначеним членом президентства кворуму старійшин, якщо немає провідника групи первосвящеників), членами виконавчого комітету священства і ради приходу, щоби пропонувати сім'ї та окремих осіб, з якими контактуватимуть консультанти з сімейної історії. • Слідкує за тим, щоб консультанти з сімейної історії зв'язувалися з новими членами Церкви і допомагали їм шукати імена померлих родичів і виконувати за них храмові обряди. <p>Заохочує членів Церкви</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подає приклад у виконанні сімейно-історичної роботи. • Допомагає членам Церкви залучатися до роботи, ділячись свідченням і досвідом і слідкуючи за тим, щоб на зборах у приході регулярно викладалися вчення, принципи і благословення, пов'язані з храмовою та сімейно-історичною роботою. • Допомагає членам Церкви вести підготовку до проходження власних обрядів. • Заохочує членів Церкви знаходити інформацію про своїх померлих родичів і виконувати за них храмові обряди.
<p>Провідник групи первосвящеників (або призначений член президентства кворуму старійшин, де немає провідника групи первосвящеників)</p>	<p>Координує храмову та сімейно-історичну роботу в приході:</p> <p>Наглядає за консультантами з сімейної історії</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подає приклад у виконанні храмової та сімейно-історичної роботи. • Рекомендує єпископату одного чи кількох членів Церкви для покликання і рукопокладання як консультантів з сімейної історії. • Слідкує за тим, щоб було покликано достатню кількість консультантів з сімейної історії, аби задовольнити потреби приходу, у тому числі тих, яким необхідно виконувати завдання приходу з підтримки центру сімейної історії у колі (якщо доречно). • Веде обговорення щодо сімейної історії на зборах виконавчого комітету священства і ради приходу під керівництвом єпископату, щоби пропонувати осіб та сім'ї, з якими б могли індивідуально працювати консультанти. • Допомагає консультантам в їхніх обов'язках. <p>Рекомендує членів Церкви служити працівниками з пошуку сімейних записів</p> <ul style="list-style-type: none"> • Рекомендує осіб на служіння працівниками з пошуку сімейних записів у колі, які беруть участь у цій програмі. <p>Звіти</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дає звіти про храмову та сімейно-історичну роботу (в тому числі індивідуальну роботу консультантів з сімейної історії з членами Церкви) на інтерв'ю священства, а також на зборах виконавчого комітету священства і ради приходу, та отримує настанови від єпископа.

<p>Провідництво групи первосвящеників і президентство кворуму старійшин</p>	<p>Заохочує храмову та сімейно-історичну роботу в групі або кворумі:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подає приклад у виконанні храмової та сімейно-історичної роботи. • Слідкує за тим, щоб на зборах священства регулярно викладалися вчення, принципи та благословення, що стосуються викуплення померлих. • Заохочує членів Церкви знаходити інформацію про своїх померлих родичів і виконувати за них храмові обряди. • Може організувати комітет з храмової та сімейно-історичної роботи в групі або кворумі, щоби просувати сімейно-історичну та храмову роботу.
<p>Консультант з сімейної історії</p>	<p>Індивідуально надає членам Церкви допомогу з сімейної історії:</p> <p>Працює з членами Церкви, які або починають, або продовжують свою сімейно-історичну роботу</p> <ul style="list-style-type: none"> • Допомогає декільком особам і сім'ям у приході одночасно, щоби згодом усі прихожани мали можливість отримати допомогу у сфері сімейної історії. • Зосереджує увагу на тих особах і сім'ях, які рекомендовані виконавчим комітетом священства або радою приходу через провідника групи первосвящеників. • Зустрічається з членами Церкви в їхніх домівках, якщо можливо. • Допомогає членам Церкви шукати імена померлих родичів і робити все можливе, щоб для них було виконано обряди. • Допомогає членам Церкви, які не мають доступу до комп'ютерів або не певні у користуванні ними, підготувати сімейну інформацію для виконання храмових обрядів. • Зустрічається з новими членами Церкви невдовзі після їх хрищення і в простий спосіб пояснює вчення про викуплення померлих і те, як ці члени Церкви можуть розпочати сімейно-історичну та храмову роботу. • Допомогає новим членам Церкви шукати імена померлих родичів і готувати їх для виконання храмових обрядів. • Супроводжує членів Церкви як друг, якщо можливо, коли вони відвідують храм для виконання хрищень і конфірмацій за своїх померлих родичів. <p>Навчає</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подає приклад у виконанні сімейно-історичної роботи. • За призначенням єпископа навчає на Недільній школі в класі сімейної історії. • Проводить навчання з сімейної історії за призначенням радника вищої ради через єпископат або провідника групи первосвящеників. <p>Служить в центрі сімейної історії</p> <ul style="list-style-type: none"> • За призначенням служить в центрі сімейної історії, якщо членів приходу призначено допомагати центру сімейної історії.
<p>Директор центру сімейної історії</p>	<p>Керує центром сімейної історії:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Відповідає за діяльність центру сімейної історії. • Слідкує за дотриманням церковних правил і порядків. • Наглядає за тими, хто служить у центрах, і розподіляє обов'язки. • Слідкує, щоб ті, хто служать у центрах, були навчені допомагати всім відвідувачам використовувати ресурси центру для знаходження їхніх померлих родичів і допомагає членам Церкви забезпечити виконання храмових обрядів для їхніх померлих родичів. • Подає приклад у виконанні сімейно-історичної роботи.

Помічник директора центру сімейної історії	<p>Допомагає при потребі директору центру сімейної історії:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Виконує адміністративні обов'язки, призначені директором. • Виконує обов'язки директора за його відсутності. • Подає приклад у виконанні сімейно-історичної роботи.
Консультант з сімейної історії, який служить у центрі сімейної історії	<p>Виконує такі обов'язки в центрі сімейної історії:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Допомагає членам Церкви і представникам громади використовувати ресурси центру сімейної історії для пошуку померлих родичів. • Допомагає членам Церкви користуватися програмою FamilySearch для пошуку померлих родичів і забезпечення виконання за них необхідних храмових обрядів. • Виконує завдання щодо центру сімейної історії, дані директором центру. • Подає приклад у виконанні сімейно-історичної роботи.
Директор з пошуку сімейних записів у колі	<p>Керує пошуком сімейних записів:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Навчає працівників з пошуку сімейних записів і допомагає їм. • Забезпечує працівників з пошуку сімейних записів доступом до ресурсів Церкви, зокрема до онлайн-ових програм, обладнання та приміщень. • Подає запит і розподіляє записи, що підлягають пошуку. • Подає приклад у виконанні сімейно-історичної роботи.
Помічник директора з пошуку сімейних записів у колі	<p>Допомагає при потребі директору з пошуку сімейних записів у колі:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Виконує адміністративні обов'язки, призначені директором. • Координує роботу з пошуку записів у приходів і філіях з великою кількістю працівників з пошуку сімейних записів. • Подає приклад у виконанні сімейно-історичної роботи.
Працівник з пошуку сімейних записів	<p>Виконує обов'язки з пошуку сімейних записів:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Виконує завдання з пошуку сімейних записів. • Працює під керівництвом директора з пошуку сімейних записів у колі. • Подає приклад у виконанні сімейно-історичної роботи.

© 2007 by Intellectual Reserve, Inc. Усі права застережено. Printed in the USA. Текст англійською мовою затверджено: 5/07. Затверджено на переклад: 5/07. FamilySearch є торговельно-маркою Intellectual Reserve, Inc.

ЦЕРКВА
ІСУСА ХРИСТА
СВЯТИХ
ОСТАННІХ ДНІВ

