

교회 역사 지도서



스테이크, 지방부, 선교부 연례 역사 보고서



• 교회 역사 자료 수집, 보존, 공유 •

교회 역사 지도서

스태이크, 지방부, 선교부
연례 역사 보고서

예수 그리스도 후기 성도 교회 발행
유타 주 솔트레이크시티

© 2011, 2014 Intellectual Reserve, Inc.

판권 소유

Printed in Korea

영어 승인: 1/14

번역 승인: 1/14

*Church History Guides: Stake, District, and Mission Annual Histories*의 번역

Korean

09374 320

연례 역사 보고서 개요

스테이크, 지방부, 와드, 또는 지부 연례 역사 작성을 위한 유의 사항

목적

연례 역사 보고서를 작성해 제출하는 일은 주님께서 명하신 다음과 같은 책임을 완수하는 데 도움이 된다. “나의 교회에 관하여 …… 중요한 사실을 모두 기록하고, 역사로 만드는 일을 계속할지며, …… 그리고 또한 세상에 널리 나가 있는 나의 종들은 자신의 청지기 직분의 보고서를 …… 보내야 하[느니라.]” (교리와 성약 69:3, 5)

개요

- 신권 지도자는 연례 역사를 작성할 시기 또는 서기의 지시에 따라 일할 역사 전문가를 지명한다.
- 지명된 사람은 연중 내내 자료를 수집하고 다른 사람들에게 이야기와 정보를 기고하도록 권유한다.
- 지명된 사람은 연례 역사 보고서를 편찬하고 정리한다.
- 신권 지도자가 이를 승인한다.
- 그런 후에 연례 역사 보고서를 스테이크 또는 지방부에 제출한다. 스테이크 또는 지방부는 제출된 와드 또는 지부 역사 보고서를 스테이크/지방부 역사 보고서와 합쳐서 하나의 연례 역사 보고서로 만들어 교회 역사부에 제출한다.



포함시켜야 하는 내용

- | | | | |
|---|---|--------|--|
| { | { | 필수 포함 | 1. 표지 |
| | | 기록적 필요 | 2. 신앙을 키워 주는 이야기를 포함해 그 해의 주요 행사와 발전을 설명하는 간략한 서술 |
| | | | 3. 단위 조직의 연간 주요 행사표 |
| | | | 4. 각 단위 조직의 대회에서 발표된 역원 지지 양식 |
| | | | 5. 신권 및 보조 조직 지도자가 개인과 가족이 승영에 이르도록 도운 자신의 노력을 요약한 보고서 |
| | | | 6. 단위 조직에서 작성하였거나, 또는 단위 조직에 관해 작성된 주요 기록 |

주: 기밀 자료 또는 사적인 자료는 나머지 역사 기록과 분리하고 별도로 표시하여 연례 역사 보고서에 포함시켜야 한다.

제출

- 와드 또는 지부는 연례 역사 보고서를 스테이크 또는 지방부, 선교부에 3월 1일까지 제출한다.
- 스테이크, 지방부, 선교부는 연례 역사 보고서를 교회 역사부에 3월 31일까지 제출한다.
- 미국 및 캐나다 지역의 단위 조직은 아래 주소로 제출한다.
Church History Department, Annual History, 15 East North Temple Street, Salt Lake City, UT 84150-1600
- 미국 및 캐나다 이외 지역의 단위 조직은 지정된 관리 본부에 제출한다.

더 많은 정보를 알고 싶으면, www.lds.org/annualhistories에 접속한다.

목차

소개	1
교리적 토대	2
연례 역사 보고서 유의 사항	3
연례 역사 보고서 작성 과정	3
포함시켜야 하는 내용	4
개인 정보 취급 방침	6
제출 시 유의 사항	6
참고 자료	9
“오 기억하고 기억할지어다” 발췌문, 헨리 비 아이어링 회장(연차 대회 말씀)	10
“기억하여 멸망치 말지어다” 발췌문, 말린 케이 젠슨 장로(연차 대회 말씀).	11
신권 및 보조 조직 보고서(견본)	12
개인 및 가족의 영적 경험 기록하기(견본)	13
사진 사용 승인(양식)	14
연례 역사 정보 사용 동의서	16
교회 개인 정보 사용 약관	17

소개



교회 역사 도서관, 유타 주 솔트레이크시티

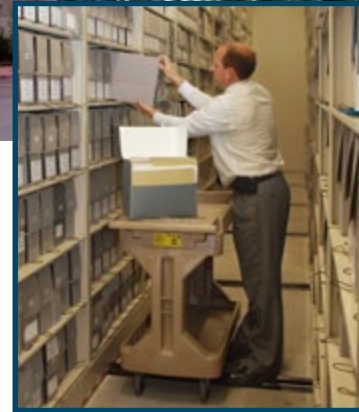
스태이크나 지방부, 선교부 연례 역사 보고서를 작성해 제출하는 것은 주님께서 주신 다음과 같은 책임을 완수하는 데 도움이 된다. “나의 교회에 관하여 …… 중요한 사실을 모두 기록하고, 역사로 만드는 일을 계속할지며, …… 그리고 또한 세상에 널리 나가 있는 나의 종들은 자신의 청지기 직분의 보고서를 …… 보내야 하[느니라.]”(교리와 성약 69:3, 5)

연례 역사 보고서의 목적은 다음과 같다.

1. 하나님께서 자녀들을 위해 하신 일과, 하나님께서는 언제나 약속을 지키신다는 점을 회원들이 기억함으로써 그리스도에게 더 가까이 나아가도록 돕는다.
2. 교회의 현재 역사를 지속적으로 문서로 남긴다.
3. 개인과 가족이 승영에 이르도록 돕는 노력에 대해 생각해 볼 기회를 지도자들에게 준다.

이 지도서에는 연례 역사 보고서 편찬을 위한 기본 유의 사항과 참고 자료가 실려 있다. 더 많은 정보를 알고 싶으면, lds.org/annualhistories에 접속한다.

이 지도서에 나오는 **워드와 스테이크**는 **지부와 지방부**를 의미하기도 한다.



제출된 연례 역사 보고서는 교회 역사 도서관에 보관된다.

교리적 토대



고대에 물문이 편찬한 기록은 후대에 참으로 귀중한 축복이 되었다.

연례 역사 보고서는 “주께서 …… 얼마나 큰 일을 행하셨는가를”(물문경 표제지) 회원들이 기억함으로써 그리스도에게 더 가까이 나아가도록 돕는다. 어려움에 처했으나 주님의 도움을 받아 이겨 낸 사람들에 관해 알게 될 때, 회원들은 소망과 자신감을 더 얻게 된다. 역사에서 교훈을 얻는다면 같은 실수를 되풀이하지 않을 수 있고, 성도로서의 정체성과 계승 정신을 키울 수 있다. 교회 역사는 이런 방법으로 현재를 살아가는 세대와 미래 세대에게 축복이 된다.

아래에 나온 성구와 “참고 자료” 편(10~11쪽)에 있는 연차 대회 말씀 발췌문을 공부하면 좀 더 깊이 있게 이해할 수 있다.

교리와 성약 21:1

“보라, 너희 가운데 계속해 나가는 기록이 있을지니”

교리와 성약 47:3

“그리고 또, 내가 네게 이르거니와, 교회 기록과 역사를 계속하여 기록하는 일이 그[교회 역사가]에게 임명되리니”

교리와 성약 69:3, 5

“나의 교회에 관하여 …… 중요한 사실을 모두 기록하고, 역사로 만드는 일을 계속할지며 ……

그리고 또한 세상에 널리 나가 있는 나의 종들은 자신의 청지기 직분의 보고서를 …… 보내야 하나니”

교리와 성약 85:1~2

“주께서 임명하신 주의 서기의 임무는 시온에서 일어나는 모든 일[에] …… 관한 역사와 ……

또한 그들의 생활상 그들의 신앙 및 행위[에] …… 관한 역사[를] …… 작성하는 것이니라”

앨마서 37:6~8

“작고 단순한 일로 큰 일이 이루어지며 ……

…… 주께서는 아주 작은 방편으로 현명한 자를 부끄럽게 하시고 많은 영혼의 구원을 이루시느니라.

또 이제 이러한 것이 보존됨은 지금까지 하나님 안에 있는 지혜였나니, 이는 보라, 이러한 것이 이 백성의 기억을 넓혀 주었고, 또한 많은 자들에게 그들의 길의 잘못을 깨닫게 하고, 그들을 그들의 하나님에 대한 지식으로 인도하여, 그들의 영혼의 구원에 이르게 하였음이라.”

앨마서 37:14

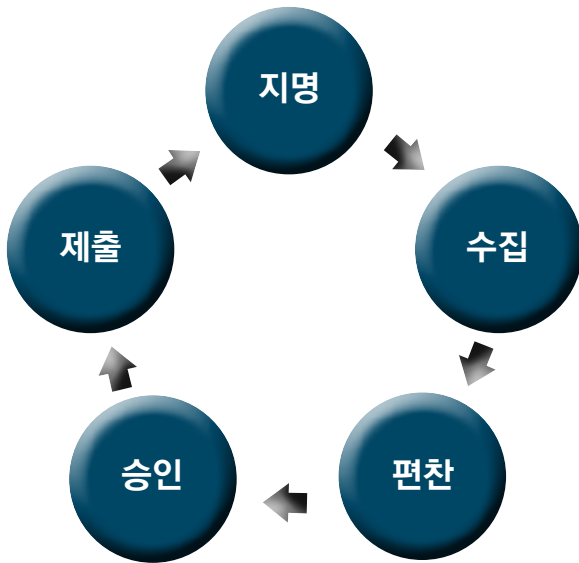
“또 이제 내 아들이, 하나님께서 이것들을 네게 맡기셨음을 기억하라. 이는 거룩한 것이요, 그가 거룩히 지켜 오신 것이며, 또한 그가 자기 안에 있는 한 현명한 목적을 위하여 지키고 보전하실 것이니, 이는 장래 세대에 그의 권능을 나타내 보이시고자 하심이니라.”

연례 역사 보고서 유의 사항

연례 역사 보고서 작성 과정

“교회 기록과 역사를 계속하여 기록하[라]는”(교리와 성약 47:3) 계명을 완수하려면 교회의 모든 단위 조직이 의미 있고 정확한 연례 역사 보고서를 편찬해야 한다.

연례 역사 보고서 편찬은 1월에 시작되어 연중 내내 계속되어야 하며, 제출 마감일은 다음 해 3월 31일이다. 모든 와드는 자체적인 역사 보고서를 작성하여 스테이크에 제출해야 한다. 스테이크는 제출된 와드 역사 보고서를 스테이크 역사 보고서와 합쳐서 하나의 역사 보고서를 교회 역사부에 제출한다.(자세한 내용은 “제출 시 유의 사항”을 참조한다.)



연례 역사 보고서 작성 과정



지명된 사람이 연례 역사 보고서에 실을 자료를 수집하고 편찬한다.

역사 보고서 편찬 작업의 첫 단계는 와드 서기 또는 스테이크 서기, 혹은 서기의 지휘 아래 일하는 역사 전문가나, 선교부 사무실에 있는 선교사를 지명하여 역사 편찬 책임을 맡기는 것이다. 역사 편찬 책임을 맡은 사람은 연중 내내 자료를 수집하고, 사람들에게 이야기나 정보를 기고하도록 권유해야 한다.(“포함시켜야 하는 내용” 참조) 연말이 다가오면 이렇게 수집한 자료들을 편집한 뒤, 단위 조직 신권 지도자에게 제출하여 승인을 받는다.



포함시켜야 하는 내용

스테이크 연례 역사 보고서를 편찬하는 방법에는 기본적 방법과 종합적 방법 두 가지가 있다. 스테이크 회장은 스테이크 내 각 단위 조직의 역량을 고려하여 그중 한 방법을 정한다. 선교부에서는 종합적 방법을 따라야 한다.

기본적 방법

기본적 연례 역사 보고서에는 다음 사항이 포함되어야 한다.

표지. 표지가 연례 역사 보고서의 첫 장에 와야 한다. 표준 표지는 lds.org/annualhistories에서 찾거나 교회 배부 센터를 통해 주문할 수 있다. 표지에는 다음 내용이 포함되어야 한다.

- 단위 조직명과 번호.
- 해당 연도.
- 역사 보고서를 편찬한 사람의 이름과, 이를 승인한 단위 조직 신권 지도자 이름.

단위 조직의 연간 주요 행사표. 해당 연도 동안 단위 조직에서 일어난 주요 행사를 보여 주는 연간 주요 행사표 사본을 포함시킨다.

역원 지지 양식. 와드 및 스테이크 대회에서 발표된 역원 지지 양식을 포함시킨다. 선교부는 스테이크나 지방부에 속하지 않은 지부의 대회에서 발표된 역원 지지 양식을 포함시켜야 한다. 이들 양식은 대부분의 교회 단위 조직에 설치되어 있는 회원 및 지도자 서비스(MLS)라는 컴퓨터 프로그램에서 인쇄할 수 있다.

해당 연도의 주요 행사 및 발전 사항을 설명하는 간략한 서술. 새 건물 헌납이나 단위 조직 신설, 와드 및 스테이크 대회, 단체 성전 방문, 청소년 활동, 봉사 활동, 지도자 이사, 와드의 성장 등과 같이 한 해 동안에 있었던 주요 행사 및 발전 사항을 연대순으로 간략하게 요약하여 적는다. 행사 날짜, 장소, 참석자, 있었던 일, 행사 또는 발전 사항이 미친 영향 등과 같은 내용을 포함시킨다.

사진 첨부를 권장한다. 날짜와 장소, 상황에 대한 간략한 설명을 알기 쉽게 적어 붙인다. 가능한 경우 사진에 나온 모든 사람의 이름을 적는다.

가능한 경우, 연례 역사 보고서에 포함시킨 모든 사진이나 시청각 자료에 대해 사진 사용 승인 양식을 사용하여 서명을 받는다. 각 단위 조직의 역사 보고서 편찬 책임자는 사진이나 시청각 자료를 기증한 모든 촬영자에게서 받은 서명 양식을 연례 역사 보고서 뒤쪽에 반드시 첨부해야 한다.(9쪽부터 시작되는 “참고 자료” 편 또는 lds.org/annualhistories에서 이 양식을 구할 수 있다.)

종합적 방법

종합적 역사 보고서에는 기본적 연례 역사 보고서에 포함되는 내용에 다음 사항이 더 추가된다.

신권 조직, 보조 조직, 회원 보고서. 연례 역사 보고서는 개인과 가족이 승영에 이르도록 돕는 노력에 대해 지도자들에게 깊이 생각해 볼 기회를 준다. 이런 보고서는 단위 조직 역사에서 중요한 부분을 차지한다. 단위 조직 지도자는 이러한 정보를 쉽게 수집할 수 있도록, 신권 및 보조 조직 지도자들이 답해야 하는 몇 가지의 간단한



와드 평의회 회원들에게 연례 역사 보고서에 기고하도록 권유한다.

질문을 만들 수 있다. 특별히 강조했던 사항이나 단위 조직의 목표와 관련된 질문을 하는 것도 좋다. 이런 독특한 질문을 만드는 대신에 신권 및 보조 조직 보고서 견본을 대안으로 활용할 수도 있다.(9쪽부터 시작되는 “참고 자료” 편이나 lds.org/annualhistories에서 견본을 구할 수 있다.) 사람들이 여유를 갖고 대답을 잘 준비할 수 있도록 질문을 연초에 나눠 준다. 이런 질문에 대한 대답은 그 정원회 또는 보조 조직이 연례 역사 보고서 작성에 기여하는 방법이 될 수 있다.

연례 역사 보고서는 또한 생활 속에서 하나님의 손길을 경험한 회원들이 1인칭 관점에서 쓴 중요한 기사를 포함할 수 있다. 회원들은 생활상이나 신앙, 일 등에 관한 이야기(교리와 성약 85:1~2 참조)를 개인 및 가족의 영적 경험 기록하기 견본을 사용하여 작성하거나 간단하게 서술하여 기록할 수 있다.(견본은 9쪽부터 시작되는 “참고 자료” 편이나 lds.org/annualhistories에서 구할 수 있다.) 특히 여성과 청소년의 경험을 꼭 포함시킨다. 개인의 이야기를 수집할 경우, 제출자에게서 서명을 받아야 하고, 연례 역사 보고서 편찬자는 이야기의 진위 여부와 적합성을 신중하게 검토해야 한다.



사진을 포함시키면 작성한 보고서 내용이 더 풍부해질 수 있다.

선교부에 해당하는 추가 사항

- 선교부 회장에게 지난 한 해에 대한 회고를 작성하도록 권유한다. 선교부 내 여러 지역에서 선교 사업을 하면서 겪은 어려움이나 성공 혹은 발전 사례와 같은 내용을 포함시킨다.
- 선교사들과 사람들에게 위에서 언급한 것처럼 개인 및 가족의 영적 경험 기록하기 견본을 사용하여 1인칭 시점에서 하나님께서 어떻게 그들 생활을 축복해 주셨는지 구체적으로 기사를 쓰도록 요청한다.
- 선교부로 보고하는 지부 지도자들에게 선교부 회장이 작성한 여러 질문에 대해 달라고 부탁하거나, 신권 및 보조 조직 보고서 견본을 사용하여 보고하게 한다.

단위 조직에서 작성하였거나, 또는 단위 조직에 관해 작성된 주요 기록. 다음 기록을 포함시킬지 고려한다.

- 주요 통계가 담긴 보고서
- 소식지
- 특별 프로그램과 출판물
- 슬라이드 쇼 및 기타 시청각 자료(출력본 또는 PDF, JP2, J2K, JPG, TIF, WAV, MP3, AVI, MOV와 같은 일반 전자 파일 형태)
- 신문 기사 복사본(기사가 실린 신문과 낱짜를 포함시킨다.)

선교부 역사 보고서에 대한 추가 사항

- 연말 현재 선교부에서 봉사하는 전임 선교사 명부.
- 연중 선교사 이동 기록.
- 선교부 회장이 전한 말씀.

개인 정보 취급 방침

기밀 또는 개인 정보. 기밀 정보나 개인 정보는 연례 역사 보고서에 포함시키지 않는다. 예를 들어 다음과 같은 정보가 그에 해당한다.

- 고백, 교회 선도 평의회, 또는 (지도자 모임과 같은) 비공개 교회 모임에서 다룬 민감한 사안에 대한 보고서.
- 교회의 수입(십일조와 기타 헌금 포함), 지출, 예산 등이 기재된 재정 기록.
- 복지 지원에 관한 정보를 포함한 개인의 재정 정보.
- 구체적인 개인 건강 정보.
- 누설할 경우 현행 정보보호법에 위배되는 정보. (예를 들어, 주소, 전화번호, 이메일 주소, 생년월일, 범죄기록, 성 관련 이력, 또는 혈통 정보 등)
- 성전 내부, 성전 의식이나 의례, 가먼트, 기타 성전 의상에 관한 구체적인 서술이나 상세한 묘사.

회원에 대한 예외 사항. 지극히 드문 경우이긴 하지만 단위 조직 역사에서 중요한 측면을 기록하는 데 교회 회원에 관한 기밀 사항이나 개인 정보가 반드시 필요하다면 그런 정보를 포함시켜야 할 수도 있다. 이런 상황이 발생하면, 그러한 기밀 사항이나 개인 정보는 별도의 난에 따로 기록하고 “기밀 사항”이라고 분명하게 표시해야 한다.

비회원 신원 정보에 대한 사용 승낙. 대다수 국가는 정보보호법에 따라 사전에 서면 동의가 없으면 (이름을 포함한) 개인의 신원 정보 사용을 금지한다. 따라서 연례 역사 보고서에 비회원에 관한 정보를 포함하려면 연례 역사 정보 사용 동의서 양식을 사용하여 서명을 받아야 한다. 언급할 대상이 교회 회원의 배우자나 부모, 자녀이고, 그들이 교회 회원이 아닐 경우 이러한 동의서가 필요하다. 이러한 동의서는 또한 지역 사회의 특정 비회원 이름이 언급될 때에도 필요하다.(연례 역사 정보 사용 동의서와 교회 개인 정보 사용 약관을 9쪽부터 시작되는 “참고 자료” 편에서 구할 수 있다.)

연례 역사 보고서 편찬 책임자가 역사 보고서에서 비회원의 신원을 밝히고자 한다면, 연례 역사 정보 사용 동의서를 사용하여 서명을 받고 교회 개인 정보 사용 약관을 해당 비회원에게 주어야 한다. 서명된 동의서 양식을 연례 역사 보고서에 포함시켜야 한다.(연례 역사 정보 사용 동의서 및 교회 개인 정보 사용 약관을 9쪽부터 시작되는 “참고 자료” 편에서 구할 수 있다.)

제출 시 유의 사항

연례 역사 보고서는 파일 형태로, 또는 출력본으로 제출할 수 있지만 두 가지 다 할 필요는 없다.

- 와드 및 지부 역사 보고서를 스테이크에 제출해야 하는 마감일은 3월 1일이다.
- 스테이크, 지방부, 선교부 연례 역사 보고서를 해당 관리 본부나 교회 역사부로 제출하는 마감일은 3월 31일이다.



회원의 주소와 전화 번호 같은 정보가 있는 인명록은 연례 역사 보고서에 포함시키지 않아야 한다.



연례 역사 보고서를 제출하기에 앞서 단위 조직 신권 지도자가 검토하고 승인해야 한다.

지역 회장은 지역 사정에 맞춰 마감 날짜를 조정할 수 있다. 늦게 제출해도 접수는 되지만, 연례 역사 보고서 편찬이 연중 내내 이루어지기 때문에 현재 연도에 집중하기 위해서는 지난 해의 역사 보고서를 가능한 한 빨리 끝내는 것이 바람직하다. 연례 역사 보고서 사본 한 부를 현지에서 보관해도 좋으나 다른 곳에 배부해서는 안 된다.

연례 역사 보고서를 제출할 때 문서를 스테이플러로 칠하거나 링바인더나 서류 보관철을 사용하지 않는다. 연례 역사 보고서를 제출할 때 공예품이나 트로피, 기타 물건 등은 포함시키지 않아야 한다.

파일 제출

스테이크, 지방부, 선교부에서는 다음 기준에 맞을 경우 연례 역사 보고서를 파일로 제출할 수 있다.

- 연례 역사 보고서 전체를 하나의 PDF 파일이나 워드 파일로 만들고, 사진이나 기타 첨부 자료를 그 파일에 삽입해야 한다.(이메일로 오디오 파일이나 비디오 파일을 보내지 않는다.) 단위 조직 이름과 번호를 사용하여 파일 이름을 만든다. 예를 들어, Syracuse Utah South 521477.pdf.
- 파일 크기가 12메가바이트 이하이어야 한다. 압축 파일도 접수 가능하다.

이러한 기준에 맞지 않는 연례 역사 보고서는 출력본으로 제출해야 한다.

파일로 보내는 경우에는 annualhistory@ldschurch.org로 보낸다.

다음 정보를 이메일에 포함시킨다.

- 단위 조직명과 번호
- 해당 연도

출력본 제출

미국 및 캐나다 지역의 단위 조직은 우편으로 연례 역사 보고서 원본을 아래 주소로 보낸다.

Church History Department
Annual History
15 East North Temple Street
Salt Lake City, UT 84150-1600

미국 및 캐나다 이외 지역의 단위 조직은 우편으로 연례 역사 보고서 원본을 해당 관리 본부로 보낸다. 그러면 관리 본부에서 일괄적으로 교회 역사부로 보낸다.

참고 자료

“오 기억하고 기억할지어다” 발췌문, 헨리 비 아이어링 회장(연차 대회 말씀)

“기억하여 멸망치 말지어다” 발췌문, 말린 케이 켄슨 장로(연차 대회 말씀)

신권 및 보조 조직 보고서(견본)

개인 및 가족의 영적 경험 기록하기(견본)

사진 사용 승인(양식)

연례 역사 정보 사용 동의서

교회 개인 정보 사용 약관



“오 기억하고 기억할지어다” 발췌문

헨리 비 아이어링 회장, 제일회장단 제1보좌

리아호나, 2007년 11월호, 66~69쪽



우리 자녀들이 아주 어렸을 때, 저는 매일마다 그날에 있었던 몇 가지 일에 대해 적기 시작했습니다. 그 일이 어떻게 시작되었는지 말씀드리겠습니다. 어느 날 저는 교회 일을 마치고 늦게 귀가했습니다. 어두운 밤이었습니다. 제가 우리

집 현관 쪽으로 걸어가고 있을 때, 집 근처에 사시던 장인 어른이 저를 놀라게 하셨습니다. 그분은 한 더미의 파이프를 어깨에 메고 작업복을 입은 채 아주 빠른 걸음으로 가고 계셨습니다. 저는 장인 어른이 우리 집 아래쪽에 흐르는 개울물을 우리 집으로 끌어 올리기 위한 장치를 만들고 계셨다는 것을 알고 있었습니다.

그분은 웃으며 부드럽게 이야기하고는 하던 일을 계속 하기 위해 서둘러 저를 지나쳐 어둠 속으로 사라지셨습니다. 저는 장인 어른이 우리를 위해 하고 있는 일에 대해 생각하면서 집 쪽으로 발걸음을 옮겼습니다. 문에 도착하자마자 저는 가슴에 다음과 같은 말이 울리는 것을 들었습니다. 그건 제 생각이 아니었습니다. ‘내가 이러한 경험을 주는 것은 너만을 위한 것이 아니라. 그것을 기록해라.’

집안으로 들어간 저는 바로 잠자리에 들지 않았습니다. 피곤했지만 종이 몇 장을 꺼내서 쓰기 시작했습니다. 그렇게 했을 때 마음속으로 들었던 메시지를 이해할 수 있었습니다. 우리 가족을 축복해 주시는 하나님의 손길을 제가 어떻게 목격했는지, 먼 훗날에 제 자녀들이 읽을 수 있도록 기록했던 것입니다. 할아버지께서 우리 가족을 위해 하시던 일은 꼭 그분이 하지 않으셔도 되었습니다. 다른 사람을 시켜 그 일을 할 수도 있었고, 아니면 아예 하지 않으실 수도 있었습니다. 하지만 그분은 예수 그리스도와 성약을 맺은 제자들이 항상 그랬던 것처럼 우리에게, 즉 자신의 가족에게 봉사하셨던 것입니다. 저는 그 봉사가 참되다는 것을 알았습니다. 그래서 저는 제 자녀들이 언젠가 필요로 할 때 그 기억들을 되살릴 수 있도록 기록을 했습니다.

저는 오랜 세월 동안 매일 몇 줄씩 적었습니다. 피곤하다든가 다음날 얼마나 일찍 일어나야 하는가 하는 것에 상관없이 하루도 기록하는 것을 빼먹지 않았습니다. 기록을 하기 전에는 항상 다음과 같은 질문에 대해

명상하곤 했습니다. “나는 오늘 주님의 손길이 우리에게, 자녀들에게, 또는 우리 가족에게 임하신 것을 본 적이 있는가?” 제가 그 일을 계속하는 동안 무슨 일인가 일어나기 시작했습니다. 하루를 뒤돌아보면서 그날의 바쁜 순간에는 인식하지 못했지만 하나님께서 우리 각자에게 행하신 증거를 발견하곤 했습니다. 그러한 일이 일어나고, 또 자주 일어났고, 저는 그것을 기억하려고 노력하면서 하나님께서 행하신 일들을 볼 수 있게 되었다는 것을 깨달았습니다.

감사하는 마음 이상의 것이 제 가슴속에 자라기 시작했습니다. 간증이 커졌고, 저는 그 어느 때보다 더 하나님 아버지께서 우리의 기도를 들으시고 응답해 주신다는 것을 확신하게 되었습니다. 저는 구주 예수 그리스도의 속죄로 인해 오는 힘에, 사람의 마음을 부드럽게 하고 정결케 하는 힘에 더욱 더 감사함을 느꼈습니다. 저는 성신이 모든 것을 생각나게 하리라는 것, 즉 그 일이 일어났을 때에는 알아채지 못했거나 또는 관심을 갖지 않았던 일들조차도 생각나게 한다는 것을 더욱더 확신하게 되었습니다.

많은 세월이 흘렀습니다. 제 아들들은 이제 다 성장했습니다. 그리고 때로는 아들들 중 한 명이 이렇게 말하면서 저를 놀라게 할 것입니다. ‘아버지, 제게 주신 일지 복사본에서 그 당시에 있었던 …… 일에 대해 읽고 있었어요.’ 그리고 그 아들은 오래 전에 일어났던 일에 관해 읽음으로써 하나님께서 그 당시에 하셨던 일들을 그가 어떻게 알게 되었는지에 대해 말할 것입니다.

제 요점은 여러분이 하나님의 친절함을 인식하고 기억할 수 있는 방법들을 발견하도록 촉구하는 것입니다. 그렇게 함으로써 우리의 간증은 강화될 것입니다. 여러분은 어쩌면 일지를 쓰지 않을 수도 있습니다. 여러분이 사랑하고 봉사하는 사람들과 함께 여러분이 간직하고 있는 어떠한 기록도 나누지 않을 수도 있습니다. ……

오늘 밤, 그리고 내일 밤, 여러분은 기도하고 명상하며 ‘하나님께서 나를 위한 메시지를 보내셨을까? 내가 내 삶에서나 자녀들의 삶에서 그분의 손길을 보았을까?’라는 질문을 할지도 모르겠습니다. 저 또한 그렇게 할 것입니다. 그런 다음, 저는 그날의 기억을 보존할 방법을 찾을 것입니다. 저와 제가 사랑하는 사람들은 하나님이 우리를 얼마나 사랑하는지, 또 얼마나 우리가 그분을 필요로 하는지 기억할 필요가 있기 때문입니다. 그분께서는 우리 대부분이 알고 있는 것보다 우리를 더 많이 사랑하시고 축복하신다는 것을 간증드립니다. 저는 그것이 참됨을 알며, 하나님을 기억하는 것은 제게 기쁨을 가져다줍니다.

“기억하여 멸망치 말지어다” 발췌문

말린 케이 켄슨 장로, 칠십인 (전임 교회 역사가 겸 기록자)

리아호나, 2007년 5월호, 36~38쪽



우리가 경전에 나오는 기억하다라는 단어의 쓰임에 대해 좀 더 주의를 기울여 본다면, 하나님께서 뜻하시는 방식으로 “기억하는 것”은 복음의 기본 원리이자 구원의 원리임을 알게 될 것입니다. 이것은 기억하라는

선지자의 권고가 종종 행동하라, 즉 들으라, 보라, 순종하라, 행하라, 회개하라는 외침이기 때문입니다.[니파이후서 1:12; 모사이야서 6:3; 힐라만서 5:14 참조] 우리가 하나님의 방식으로 기억할 때 우리는 삶의 전쟁을 대비해 그저 허리띠만 두르려는 인간적인 성향을 극복합니다. 또 유혹에 저항하고 죄 짓는 일을 피하기 위해 우리의 힘을 다해 모든 일을 함으로써 전쟁 그 자체에 실제로 참여하게 됩니다.

베냐민 왕은 백성들의 그와 같은 태도에 대해 이렇게 외쳤습니다.

“그리고 마지막으로 너희가 죄를 범할 수 있는 일을 내가 모두 너희에게 일러 줄 수 없나니, 이는 다양한 길과 방법이 많이 있어 내가 이를 셀 수 없음이라.

그러나 이 정도는 내가 너희에게 일러 줄 수 있나니, 만일 너희가 너희 자신과 너희의 생각과 너희의 말과 너희의 행실을 살피고 하나님의 계명을 준행하고, 우리 주의 오심에 관하여 너희가 들은 것을 믿는 신앙 안에 계속하여 거하되, 실로 너희 생애의 끝까지 그리하지 아니하면, 너희가 반드시 멸망하리라. 그런즉 이제 오 사람아, 기억하고 멸망하지 말지어다.”[모사이야서 4:29~30]

우리의 삶에서 기억하는 것이 갖는 중대한 역할을 깨달을 때, 우리는 어떠한 것을 기억해야 할까요? …… 저는 이 예수 그리스도 교회의 역사와 그 역사를 이룬 사람들이 우리에게 기억될 가치가 있다고 제안합니다. 교회 역사는 경전에서 비중 있게 다루어집니다. 사실, 경전의 많은 부분이 교회의 역사입니다. 교회가 조직된 바로 그날 하나님께서는 조셉 스미스에게 “보라, 너희 가운데 계속해 나가는 기록이 있을지니”[교리와 성약 21:1]라고 명하셨습니다. 조셉은 교회의 둘째 장로이자 자신의 주 보조자였던 올리버

카우드리를 교회의 첫 역사가로 지명함으로써 이 계명을 이행했습니다. 우리가 기억할 수 있도록 기록을 작성하며, 교회의 시작과 성장에 관한 기록은 올리버 카우드리의 시대에서부터 오늘날까지 지속되어 왔습니다. 이 엄청난 역사 기록은 하나님께서 다시 한 번 하늘 문을 여시고 우리 세대에게 행동을 요구하는 진리를 드러내 주셨음을 상기시켜 줍니다. ……

…… 기억하는 것이 우리의 과거에 작용한 하나님의 손을 볼 수 있게 해 [줍니다.] …… 예언과 신앙이 우리의 미래에 작용할 하나님의 손을 확신시키듯이 말입니다. ……

…… 우리는 종종 우리의 성스러운 성약과 하나님의 계명을 기억하는 것, 돌아가신 조상들을 기억하고 그들을 위해 구원 의식을 행하는 것에 대해 이야기합니다. 무엇보다도 우리는 그저 형편이 허락할 때뿐만 아니라 그분께서 요구하시듯이[제3니파이 18:7, 11 참조] 늘 우리 구주 예수 그리스도를 기억해야 하는 필요성에 대해 이야기합니다. 우리는 성찬을 취할 때 항상 그분을 기억함을 증거합니다. 그 대가로 우리는 그분의 영이 늘 함께하리라는 약속을 받습니다. 흥미롭게도 이 영은 우리의 하나님 아버지께서 “[우리에게] 모든 것을 생각나게”[요한복음 14:26] 하시려고 보내신 바로 그 영입니다. 그러므로 합당하게 성찬을 취함으로써, 우리는 놀라운 유익을 안겨 주는 기억의 품속으로 들어가는 영의 축복을 받고, 우리의 생각과 헌신을 그리스도와 그분의 속죄로 거듭 돌이키게 됩니다.

저는 그리스도에게로 나아가고 그분 안에서 온전하게 되는 것이 우리가 기억하는 모든 것의 궁극적인 목적이라고 믿습니다.[모로나이서 10:32~33 참조] 그러므로 저는 하나님께서 우리가 항상 기억하도록, 특별히 그분의 완전하신 아들을 기억하여 멸망하지 않도록 축복하시기를 간구합니다.

신권 및 보조 조직 보고서

신권 및 보조 조직 지도자들이 연례 역사 보고서에 기고하는 데 도움이 될 만한 질문들이 아래에 제시되어 있다.(이 견본은 참조용으로 마련된 것이므로 그대로 사용할 필요는 없다.) 사진을 비롯하여 상세한 내용을 포함시키면 역사 보고서 내용이 충실해진다. **적은 내용이 많을 경우 추가 용지를 사용한다.**

회원들이 예수 그리스도의 복음에 따라 생활하도록 돕기 위해 펼친 노력을 기술한다.

와드나 지부에서 이뤄진 선교 사업을 기술한다.

가난하고 궁핍한 사람들을 돌보기 위해 펼친 노력을 기술한다. (승낙 없이는 이름을 적지 않는다.)

회원들이 가족 역사를 탐구하고 성전 의식을 수행하도록 돕기 위해 펼친 노력을 기술한다.

지도자로서 주님의 영감을 어떻게 느꼈는지, 또 자신의 노력을 인도하시는 하나님의 손길을 어떻게 느꼈는지를 기술한다.

이 보고서에 포함시켜야 할 만큼 중요하다고 느끼는 다른 내용을 추가한다.

개인 및 가족의 영적 경험 기록하기

헨리 비 아이어링 회장은 회원들에게 이렇게 촉구했다. “하나님의 친절함을 인식하고 기억할 수 있는 방법들을 발견[해 보십시오.] ……그렇게 함으로써 우리의 간증은 강화될 것입니다. …… 주님이 하신 일을 여러분이 기억할 때 여러분과 그들[여러분의 가족]은 함께 축복받을 것입니다.”(“오 기억하고 기억할지어다”, *리아호나*, 2007년 11월호, 67쪽)

1. 개요

날짜

언제 이 경험을 했는가? (연도, 계절, 일시를 기록한다.)

사람들

이 경험과 관련된 사람을 열거한다.

장소

어디에서 일어났는가? (이 경험을 한 장소를 열거한다.)

주위 환경

당시에 여러분은 무엇을 하고 있었는가? (역사적 배경과 구체적인 내용을 열거한다.)

지혜

(한 마디로 말해) 이 경험에서 무엇을 배웠는가?

2. 서술

개요에 나오는 요소들을 활용하여 이야기 전체를 적는다.(이 견본은 참조용으로 마련된 것이므로 그대로 사용할 필요는 없다. 적을 내용이 많을 경우 추가 용지를 사용한다.)

3. 서명

제출물에 서명하여 실제로 있었던 여러분의 이야기를 적은 것임을 확인한다.

예수 그리스도 후기성도교회

사진 사용 승인 Permission to Use Photographs

연례 역사 기록에 포함될 목적으로 제출되는 모든 사진과 시청각 작품에 관하여 해당 작품의 소유주는 이 양식을 작성하고 역사 편찬 담당자에게 전달한다. For all photographs or audiovisual productions being submitted for inclusion in an annual history, the owner of the photographs or audiovisual productions completes this form and gives it to the person assigned to compile the history.

약정, 조건 및 소유주 등의 Terms, Conditions, and Owner's Agreement

아래 서명한 본인은 "제출한 사진 목록"(이후 "사진"이라 한다) 부분에 명시되어 있는 사진과 시청각 작품의 창작자이며 소유자(이후 "소유주"라 한다)이다.

이로써 본인은 예수 그리스도 후기 성도 교회의 Corporation of the President와 그 산하 단체 (총괄하여 "COP")에 사용료를 면제하며 전 세계적으로, 제한 없이, 무조건적이며, 기한 없는, 영구 사용과 허가를 승인하여 사진을 자유롭게 사용하도록 한다. 여기에는 재생산, 배포, 임대, 임차, 공연, 전시, 방송, 일반 공개, 변경, 부분 삭제, 편집, 수정, 모방 작업과 그 이외에 사진의 전체 혹은 부분을 대중 매체의 형태와 횡수에 관계없이 사용하는 것, 그리고 현재 알려지고 이후에 고안될 모든 종류의 방법을 이용하여 앞서 말한 모든 것을 자유롭게 행할 권리가 함께 포함된다.

법률이 허용하는 한, 본인은 제한 없이 현재 알려진 모든 것 또는 앞으로 사용될 매체나 형태에 대해 작품의 일부 또는 전부가 얻게 될 소위 "저작권"에 따르는 모든 권리를 전 세계적으로 영원히 포기한다. 이 점과 관련하여 본인은 COP의 사진 사용이나 사용과 관련하여 창작자로 명기되지 않아도 된다는 점을 인정하고 동의한다.

본인은 사진이 본인의 독창적인 작품이며 다른 자료를 복사하거나 그에서 유래된 것이 아니며 사진의 사용 허가를 승인할 완전하고도 무조건적인 권리를 가지고 있음을 나타내고 보증한다. 본인이 알고 있고 또 믿고 있는 한도 내에서 이 허가에 의거한 COP의 사진 사용은 저작권 혹은 다른 개인이나 단체의 권리를 침해하지 않을 것이다.

본인은 사진 사용 승인서를 읽었으며 아래에 서명함으로써 이 문서에 제시된 허가 내용을 승인한다.

I, the undersigned, am the creator and owner (the "Owner") of the photographs and audiovisual productions identified in the "List of Submitted Photographs" section below (the "Photographs").

I hereby grant Corporation of the President of The Church of Jesus Christ of Latter-day Saints and its affiliated entities (collectively, "COP") a royalty-free, worldwide, unlimited, nonexclusive, nonterminable, perpetual license and permission to freely use the Photographs, including the right to reproduce, distribute, rent, lend, perform, display, broadcast, communicate to the public, alter, crop, edit, modify, adapt, prepare derivative works, and otherwise use the Photographs, either in whole or in part, in any and all media, in unlimited number, and by any and all means now known or hereafter devised, together with the right to freely sublicense others to do any or all of the foregoing.

To the full extent permitted by law, I hereby waive, forever and throughout the universe, any and all so-called "moral rights" now or hereafter recognized with respect to the Photographs and to each and every part thereof for any and all now known or hereafter existing uses, media, and/or forms. In this regard, I acknowledge and agree that I will not receive a credit on or in connection with COP's use of the Photographs.

I represent and warrant that the Photographs are original with me and have not been copied or derived from any other source and that I have the full and unconditional right to grant this permission to use the Photographs. To the best of my knowledge and belief, COP's use of the Photographs in accordance with this permission will not violate the copyrights or other rights of any other person or entity.

I warrant and represent that I have read this Permission to Use Photographs and that by signing below I have granted the permission set forth herein.

소유주의 성명 (정서하십시오) Name of Owner (please print)	주소 Address
서명 Signature	
날짜 Date	

부모 동의서 사진 소유주가 미성년자일 경우, 소유주의 부모 또는 법정 보호자가 다음 내용을 기재해야 한다.

Parental Consent If the owner of the Photographs is a minor child, the Owner's parent or legal guardian must complete the following.

아래에 서명함으로써 나는 위에 명기된 소유주의 부모 또는 법정 보호자라는 점과 소유주를 대신해서 사진 사용 허가를 이행할 총체적인 권리가 있으며, 아래에 서명함으로써 소유주를 대신해서 이 허가서의 내용대로 승낙했다는 점을 보증하고 나타낸다. I, the undersigned, hereby warrant and represent that I am the parent or legal guardian of the minor child named as the Owner above, that I have full authority to execute this Permission to Use Photographs on behalf of the Owner, and that by signing below I have granted this permission on behalf of the Owner.

부모 혹은 보호자의 성명 (정서하십시오) Name of parent or guardian (please print)	주소 Address
서명 Signature	
날짜 Date	

제출한 사진 목록 2쪽에서 계속, 공간이 더 필요할 경우, 서명이 포함된 별개의 양식을 사용한다.

List of Submitted Photographs Continued on page 2. If more space is needed, use a separate, signed form.

제출하는 사진과 시청각 작품의 목록 Following is a list of the photographs and audiovisual productions I am submitting.

간략한 설명 Brief description	날짜 Date	촬영지 Location	사진 혹은 작품에 나오는 사람들의 이름 Names of those appearing in the photograph or production

본인은 예수 그리스도 후기 성도 교회(이하 "교회"라 합니다.)의 회원은 아니지만 교회 역사 기록(이하 "역사 기록"이라 합니다.)을 작성하는 과정에서 사용된 본인의 개인 정보나 사진을 교회 또는 그 산하 단체에서 수집, 처리, 사용하거나 또는 다른 국가 그리고/또는 법적 단체에 이양하는 것을 허락합니다. 본인은 그러한 개인 정보가 Church Data Privacy Statement[교회 개인 정보 사용 약관]에 근거해 사용된다는 점을 이해하고 있으며, 그 약관을 검토하였습니다.

본인은 또한 교회 또는 그 산하 단체에서 결정한 형태로 그 역사 기록을 출판 또는 공개하려고 할 때 그러한 개인 정보 및/또는 사진을 교회 또는 그 산하 단체에서 전시하거나 다른 방법으로 사용하는 것을 허용합니다.

Although I am not a member of The Church of Jesus Christ of Latter-day Saints ("the Church"), I authorize the Church and its affiliated entities to collect, process, use, and transfer to other countries and/or legal entities my personal information and/or photograph as used in creating a local history of the Church ("History"). I understand that my personal information will be used only in accordance with the Church Data Privacy Statement, which I have had an opportunity to review.

I further authorize the Church and its affiliated entities to display or otherwise provide access to such personal information and/or photograph as part of the Church's efforts to publish or make available the History in any medium decided upon by the Church or its affiliated entities.

자료를 제공하는 개인 성명(정서하십시오) Name of the person submitting the data (please print)	서명 Signature	날짜 Date
--	--------------	---------

예수 그리스도 후기성도교회

교회 개인 정보 사용 약관: 연례 역사 Church Data Privacy Statement—Annual History

이 개인 정보 사용 약관은 연례 역사 정보 사용 동의서와 함께 사용해야 한다.

This statement is to be used in conjunction with the Annual History Consent Form.

예수 그리스도 후기 성도 교회 (주소: 50 East North Temple Street, Salt Lake City, Utah 84150)와 그 산하 단체(총괄하여 “교회”로 칭함)는 개인 정보의 수집, 유지, 사용, 양도(모두를 총괄하여 “처리”라 칭함)와 관련된 교회 활동을 해당 개인에게 알리기 위해 다음의 개인 정보 사용 약관*을 활용한다.

1. 교회는 교회 회원의 일반적인 정보 및 민감한 개인 정보를 처리한다. 개인 정보는 대체로 교회 회원(미성년자의 경우 그 부모)에게서 직접 수집한다. 개인 정보를 교회 지도자 혹은 다른 공식 출처에서 수집할 수도 있다.
2. 개인 정보는 (ㄱ) 교회 회원 기록, 헌금, 역사 기록 및 계보 기록을 작성하고 유지하기 위해, (ㄴ) 성전 의식 및 다른 의식, 선교사 봉사, 자원봉사자 및 지도자 직분을 받기 위한 합당성 여부를 평가하기 위해, 그리고 (ㄷ) 교회의 종교 교육 프로그램을 관리하기 위해 처리된다.
3. 개인 정보는 자발적으로 제공된다. 자신이 아닌 다른 사람의 개인 정보를 제공할 때, 교회 회원은 그 사람의 동의를 얻고 이 개인 정보 사용 약관에 대해 알려준다. 미성년자인 자녀를 대신하여 부모가 개인 정보를 교회에 제공하는 경우에는 그렇게 하지 않아도 된다.
4. 처리된 개인 정보의 기밀을 보호하기 위해, 교회는 그 정보의 민감성에 따라 기술적인 조치 및 조직적인 조치를 적절하게 취한다. 기밀 또는 민감한 개인 정보에 대한 접근은 승인 받은 교회 담당자 및 관계자로 제한된다. 현지 법률이 허락하는 경우, 어느 정도의 일반적인 개인 정보(이름, 주소, 전화 번호, 이메일 주소 등)는 같은 와드/지부 또는 스테이크/지방부 소속 교회 회원들에게 배부될 수도 있다.
5. 개인 정보는 해당 현지 국가 또는 정보 보호법이 강력하게 시행되지 않는 다른 나라에 소재한 교회의 다른 산하 단체에 양도될 수도 있다.
6. 서면 요청을 하고 또한 현지 법률에 그렇게 규정되어 있는 경우, 개인은 자신의 개인 정보를 열람하거나, 그 개인 정보를 정정하거나 갱신하도록 의사표시를 하거나 또는 개인 정보 처리를 반대할 수도 있다. 와드 또는 지부 서기는 일반적인 개인 정보를 회원들에게 제공할 수 있으며, 다른 개인의 정보를 열람하기 위한 서면 요청을 어디로 보내야 할 지를 회원들에게 알려줄 수 있다.
7. 교회는 이 약관에 규정된 목적을 위해 필요한 경우에만 개인 정보를 유지한다. 영구적인 계보 기록, 회원 기록, 역사 기록, 기타 기록에 담긴 일부 정보는 특정 기한 없이 유지한다.

이 개인 정보 사용 약관 또는 교회가 처리하는 개인 정보의 보호에 관해 질문이 있는 경우, DataPrivacyOfficer@ldschurch.org로 이메일을 보내 문의한다.

The Church of Jesus Christ of Latter-day Saints, having an address at 50 East North Temple Street, Salt Lake City, Utah 84150, and its affiliated entities (collectively referred to as “the Church”) have adopted the following Data Privacy Statement* to inform individuals of the Church’s activities regarding the collection, maintenance, use, and transfer (collectively referred to as “processing”) of personal information.

1. The Church processes general and sensitive personal information about Church members. Personal information is usually collected directly from the Church member (or his or her parent, if a minor). Personal information may also be collected from ecclesiastical leaders or other official sources.
2. Personal information is processed to: (a) create and maintain Church membership, donation, historical, and genealogical records; (b) evaluate eligibility to participate in temple and other ordinances, missionary service, and volunteer and leadership positions; and (c) administer the Church’s religious education program.
3. The provision of personal information is voluntary. When providing personal information about anyone other than himself or herself, the Church member will obtain the other person’s consent and provide that person access to this Data Privacy Statement. This requirement does not apply where parents provide personal information to the Church on behalf of their minor children.
4. To protect the confidentiality of processed personal information, the Church uses technical and organizational measures appropriate to the sensitivity of the information. Access to confidential or sensitive personal information is restricted to authorized Church officials and personnel. As local law may permit, certain general personal information (names, addresses, telephone numbers, and e-mail addresses) may be distributed to Church members within the same ward/branch or stake/district.
5. Personal information may be transferred to other Church entities located both in this country and in other countries where less demanding data protection laws may prevail.
6. Upon written request and if local law so requires, individuals may be allowed to access their personal information, to specify that their personal information be corrected or updated, or to oppose processing of their personal information. Ward or branch clerks can provide general personal information to members and can advise members where to send written requests to access other personal information.
7. The Church retains personal information only as long as necessary for the purposes outlined in this statement. Some information is retained indefinitely as part of permanent genealogical, membership, historical, and other records.

Inquiries concerning this Data Privacy Statement or the safeguarding of personal information processed by the Church should be sent by e-mail to DataPrivacyOfficer@ldschurch.org.

Sample—Do Not Display

예수 그리스도
후기성도교회

