

## 선교부 연례 역사 보고서 작성 유의 사항

---

### 목적

선교부 연례 역사 보고서를 작성하고 제출하는 것은 주께서 주신 책임을 성취하는 일이다. “나의 교회에 관하여 …… 중요한 사실을 모두 기록하고, 역사로 만드는 일을 계속할지며, …… 그리고 또한 세상에 널리 나가 있는 나의 종들은 자신의 청지기 직분의 보고서를 …… 보내야 하나니”(교리와 성약 69:3, 5)

### 개요

선교부 연례 역사를 수집하는 일은 1월에 시작하여 연중으로 계속 진행해야 한다. 선교부 회장은 책임감 있는 사람에게 역사 자료 수집 업무를 맡긴다. 임무를 맡은 사람은 자료를 수집하고 사람들에게 일화와 정보를 알려 달라고 요청해야 한다.

### 포함시킬 내용

종합적인 내용을 담는 선교부 연례 역사 자료에는 다음 항목들이 포함되어야 한다. 항목 중 대부분은 선교부가 운영되는 동안 정기적으로 생기거나 취합되는 자료이다.

- 표지.
- 해당 연도에 있었던 주요 사건이나 행사를 묘사하는 간단한 서술.
- 선교부 회장이 한 해 동안 베푼 성역에 대해 회고한 내용.
- 선교부 회장과 그의 아내가 전한 말씀들.
- 선교사들과 다른 사람들이 알려준 의미 있는 경험담.
- 다음 항목이 분명히 제시된 사진(날짜, 장소, 사진에 대한 간단한 설명).
- 주요 통계가 실린 보고서.
- 연말을 기준으로 봉사 중인 전임 선교사 명단.
- 한 해 동안 있었던 선교사 이동에 관한 기록.
- 선교부 산하 지부에서 작성한 연례 역사(스테이크 및 지방부 연례 역사 보고서 유의 사항 참조).
- 소식지.
- 특별 프로그램과 출판물.
- 슬라이드쇼와 기타 시청각 자료.
- 오래된 신문 기사 사본(신문 이름과 발행 날짜에 대한 정보 포함).

기밀 또는 개인 정보는 일반적으로 선교부 연례 역사 보고서에 실리지 않는다는 점을 유의한다.

### 제출

선교부 역사 보고서는 교회 역사부 또는 지정된 관리 본부로 늦어도 3월 31일까지는 제출해야 한다. 역사 보고서 사본은 각 지역에서 보관해도 된다. 미국 및 캐나다 지역에 있는 선교부는 다음 주소로 연례 역사 보고서 원본을 우편으로 보내야 한다.

CHURCH HISTORY DEPARTMENT  
ANNUAL HISTORY  
15 EAST NORTH TEMPLE STREET  
SALT LAKE CITY, UT 84150-1600

미국 및 캐나다 이외 지역에 있는 선교부는 지정된 관리 본부로 연례 역사 보고서를 우편으로 보내야 한다.

추가 정보나 표지 또는 견본을 보려면 *교회 역사 지도서: 스테이크, 지방부, 선교부 연례 역사 보고서*를 참조하거나 [lds.org/annualhistories](https://www.lds.org/annualhistories)에 접속한다.

---