

Mga Intruksyon alang sa Pag-andam sa Tinuig nga Kasaysayan sa Stake, District, Ward, o Branch

Katuyoan

Ang pag-andam ug pagsumiter sa tinuig nga kasaysayan makatabang sa pagtuman sa mando sa Ginoo: “Mopadayon sa pagsulat ug mohimo og kasaysayan sa tanan nga mahinungdanon nga mga butang . . . mahitungod sa akong simbahan. . . . Ug usab, ang akong mga sulugoon kinsa atua sa layo nga kayutaan kinahanglan mopadala sa mga kasayuran sa ilang mga pagkatinugyanan” (D&P 69:3, 5).

Kinatibuk-ang Pagpasabot [Overview]

Ang paghugpong sa tinuig nga kasaysayan kinahanglang magsugod sa Enero ug magpadayon sa tibuok tuig. Matag ward kinahanglang mohimo sa iyang kaugalingong kasaysayan ug mosumiter niini ngadto sa stake. Ang stake mohiusa sa mga kasaysayan sa ward uban sa kaugalingong report ug mosumiter og usa ka tinuig nga kasaysayan ngadto sa Simbahan. Ang mga branch ug mga district mosunod niining sama nga sumbanan.

Ang mga lider sa priesthood magsugod pinaagi sa paghatag sa responsibilidad sa paghugpong sa kasaysayan ngadto sa klerk sa ward o stake, sa luyo-luyo nga klerk, o sa history specialist nga nagtrabaho ubos sa direksyon sa klerk. Ang gitudlo nga tawo kinahanglang mangolekta og materyal sa tibuok tuig ug moimbitar sa uban sa paghatag og mga istorya ug impormasyon.

Unsa ang I-apil

Adunay duha ka mga opsyon alang sa paghugpong sa tinuig nga kasaysayan: sukaranan o komprehensibo. Ang lider sa priesthood, nagkonsiderar sa mga sirkumstansya sa iyang unit sa Simbahan, modeterminar unsa nga opsyon ang sundon.

Ang sukaranan nga tinuig nga kasaysayan kinahanglang maglakip sa:

1. Usa ka panid nga hapin [cover sheet].
2. Mubo nga asoy nga naghulagway sa importante nga mga kalihokan ug mga kalamboan nianang tuiga. Maglakip sa mga istorya nga makapalig-on sa pagtuo.
3. Ang kalendaryo sa unit.
4. Ang Gipaluyohan nga mga Opisyaes nga basahon diha sa mga komperensya sa ward ug stake.

Dugang sa upat ka mga aytem sa ibabaw, ang usa ka komprehensibo nga kasaysayan maglakip sa:

5. Mga report gikan sa mga lider sa priesthood ug auxiliary nga nag-summarize sa ilang mga paningkamot sa pagtabang sa mga indibidwal ug mga pamilya aron makasarang alang sa kahimayaan. Sama pananglit, ang bishop moila og pipila ka mga tumong sa ward sa sayo sa tuig ug dayon moimbitar sa konseho sa ward sa paghatag og mga istorya ug mga litrato nga nagdetalye kon sa unsa nga paagi nagtrabaho ang kada organisasyon aron makab-ot kini nga mga tumong.
6. Importante nga mga rekord nga gihimo o mahitungod sa unit, sama sa:
 - Mga litrato nga klaro nga nailhan ug nabutang og petsa.
 - Mga newsletter.
 - Espesyal nga mga programa ug mga publikasyon.
 - Mga kopya sa mga clipping sa pamantalaan (ilakip ang impormasyon nga mopaila sa pamantalaan ug ang petsa nga kini gimantala).

Hinumdumi nga ang kompidensyal o pribado nga impormasyon *dili* gayud ilakip sa tinuig nga kasaysayan.

Pagsumiter

Mga kasaysayan sa ward ug branch isumiter ngadto sa stake o district dili molapas sa Marso 1. Ang mga kasaysayan sa stake ug district isumiter ngadto sa Church History Department o sa gitudlo nga buhatan sa administrasyon dili molapas sa Marso 31. Ang mga kopya sa kasaysayan mahimong lokal nga tipigan.

Ang mga stake ug district sa Estados Unidos ug Canada kinahanglang mopadala sa orihinal nga bersyon sa tinuig nga kasaysayan ngadto sa:

CHURCH HISTORY DEPARTMENT
ANNUAL HISTORY
15 E. NORTH TEMPLE ST., RM.
SALT LAKE CITY, UT 84150-1600

Mga unit nga anaa sa gawas Estados Unidos ug Canada kinahanglang mopadala sa ilang mga kasaysayan ngadto sa gitudlo nga buhatan sa administrasyon.

Alang sa dugang nga impormasyon, mga panid nga hapin, ug mga template, tan-awa ang *Church History Guides: Stake, District, and Mission Annual Histories* o bisitaha ang [lds.org/annualhistories](https://www.lds.org/annualhistories).