

Pokyny pro přípravu výročního historického přehledu pro kůl, okrsek, sbor či odbočku

Účel

Vypracování a odeslání výročního historického přehledu pomáhá naplňovat Pánovo pověření: „[Pokračujte] v zapisování a sestavování dějin všech důležitých věcí ... ohledně církve mé; ... A také, služebníci moji, kteří jsou široce po zemi, mají posílati zprávy o správcovství svém.“ (NaS 69:3, 5.)

Přehled

S přípravou výročního historického přehledu se má začít v lednu a má se na něm pracovat v průběhu roku. Každý sbor má vypracovat vlastní historický přehled a odevzdat ho kůlu. Kůl sloučí historické přehledy sborů s vlastní zprávou a odevzdá jeden výroční historický přehled Církvi. Odbočky a okrsky se řídí týmž vzorem.

Vedoucí kněžství začnou tím, že pověří referenta sboru či kůlu, pomocného referenta, nebo specialistu na historii pracujícího pod vedením referenta zodpovědností vypracovat historický přehled. Pověřená osoba má v průběhu roku sbírat podklady a má vyzývat druhé, aby přispěli příběhy či informacemi.

Co má historický přehled obsahovat

Výroční historický přehled je možné vypracovat ve dvou variantách – základní, nebo podrobný. O tom, která varianta má být vypracována, rozhodne vedoucí kněžství na základě zhodnocení podmínek ve své církevní jednotce.

Základní výroční historický přehled má obsahovat následující části:

1. Titulní strana.
2. Stručné vyprávění důležitých událostí daného roku a pokroku, kterého bylo dosaženo. Do tohoto vyprávění zahrňte i příběhy posilující víru.
3. Kalendář jednotky.
4. Formuláře Vyjádření podpory úředníkům, které se čtou na konferencích sboru a kůlu.

Podrobný historický přehled obsahuje kromě čtyř výše uvedených bodů také tyto části:

5. Zprávy od vedoucích kněžství a pomocných organizací, jež shrnují jejich úsilí pomoci jednot-

livcům a rodinám stát se způsobilými pro oslavení. Například biskup může na začátku roku stanovit několik cílů pro celý sbor a pak může vyzvat radu sboru k tomu, aby připravila příběhy a fotografie, jejichž obsahem by byly podrobnosti o tom, jak jednotlivé organizace pracovaly na dosažení těchto cílů.

6. Významné záznamy jednotky nebo záznamy o jednotce, například:

- Fotografie, které jsou jasně popsány a datovány.
- Zpravodaje.
- Zvláštní programy a publikace.
- Fotokopie novinových výstřížků (uveďte informace, ze kterých bude patrné, o jaké noviny se jedná a kdy byly vydány).

Poznámka: Důvěrné nebo soukromé informace *nejsou* do výročního historického přehledu obvykle zahrnovány.

Odeslání

Historické přehledy sborů a odboček mají být odevzdány kůlu nebo okrsku nejpozději 1. března. Historický přehled kůlu či okrsku má být odevzdán Církevnímu historickému oddělení nebo přidělené administrativní kanceláři nejpozději 31. března. Místní jednotky si mohou ponechat kopie historického přehledu.

Kůly a okrsky ve Spojených státech a v Kanadě mají originál výročního historického přehledu zaslat na tuto adresu:

CHURCH HISTORY DEPARTMENT
ANNUAL HISTORY
15 EAST NORTH TEMPLE STREET
SALT LAKE CITY, UT 84150-1600

Jednotky mimo Spojené státy a Kanadu mají své historické přehledy poslat do příslušné administrativní kanceláře.

Další informace, titulní strany a vzory viz *Church History Guides: Stake, District, and Mission Annual Histories*, nebo navštivte stránky lds.org/annualhistories.