

Upute za pripremu godišnje povijesti okola, okruga, odjela ili ogranka

Svrha

Priprema i dostavljanje godišnje povijesti pomaže ispuniti Gospodnji nalog: »Nastavi pisati i bilježiti povijest svih važnih zbivanja... gledom na crkvu moju... A tako i sluga moji koji su naokolo po zemlji nek šalju izvještaje o upravi svojoj« (D&C 69:3, 5).

Pregled

Sastavljanje godišnje povijesti treba početi u siječnju i nastaviti se tijekom godine. Svaki odjel treba voditi svoju povijest i dostaviti je okolu. Okol objedinjuje povijest odjela sa svojim izvješćem i dostavlja sabranu godišnju povijest Crkvi. Ogranci i okruzi slijede isti obrazac.

Svećenički vođe započinju sastavljanje povijesti dodjeljujući odgovornost za sastavljanje zapisničaru odjela ili okola, pomoćniku zapisničara ili stručnjaku za povijest koji djeluje pod vodstvom zapisničara. Odgovorna osoba treba skupljati materijale tijekom godine i pozvati druge neka doprinesu s pričama i informacijama.

Što uključiti

Postoje dvije mogućnosti za sastavljanje godišnje povijesti: osnovna ili iscrpna. Svećenički vođa, uzimajući u obzir okolnosti crkvene jedinice, odlučit će koju će mogućnost koristiti.

Osnova godišnja povijest treba sadržavati:

1. naslovnice;
2. kratak opis koji predstavlja najvažnija događanja i kretanja u godini; uključuje priče koje izgrađuju vjeru;
3. kalendar jedinice;
4. obrasce o podržanim službenicima pročitane na saborima odjela i okola.

Osim četiri stavke navedene iznad, iscrpna povijest sadrži:

5. izvješća svećeničkih vođa i vođa pomoćnih organizacija koja sažimaju njihova nastojanja

kako bi pomogli pojedincima i obiteljima osposobiti se za uzvišenje; npr. biskup može odrediti nekoliko ciljeva za odjel na početku godine, a zatim pozvati vijeće odjela da doprinese ostvarenju tih ciljeva pomoću priča i fotografija s detaljima kako je svaka organizacija radila na ostvarenju tih ciljeva;

6. značajne zapise koje je vodila jedinica ili o jedinici, poput:
 - jasno označenih i datiranih fotografija,
 - biltena,
 - posebnih programa i publikacija, i
 - preslike novinskih isječaka (uključite informacije koje pokazuju naziv novina i datum izdanja).

Imajte na umu da se povjerljive ili osobne informacije obično *ne* uključuju u godišnju povijest.

Dostavljanje

Krajnji rok za slanje povijesti odjela i ogranka okolu ili okrugu je 1. ožujka. Krajnji rok za slanje povijesti okola i okruga Odjelu za crkvenu povijest ili dodijeljenom administrativnom uredu je 31. ožujka. Mjesne jedinice smiju zadržati primjerke povijesti.

Okoli i okruzi u Sjedinjenim Državama i Kanadi trebaju poštom poslati originalnu verziju godišnje povijesti na:

CHURCH HISTORY DEPARTMENT
ANNUAL HISTORY
15 EAST NORTH TEMPLE STREET
SALT LAKE CITY, UT 84150-1600

Jedinice izvan Sjedinjenih Država i Kanade trebaju poštom poslati svoju povijest dodijeljenom administrativnom uredu.

Za dodatne informacije, naslovnice i predloške, pogledajte *Church History Guides: Stake, District, and Mission Annual Histories* ili posjetite lds.org/annualhistories.