

스태이크, 지방부, 와드, 또는 지부 연례 역사 보고서 작성 유의 사항

목적

연례 역사 보고서를 작성하고 제출하는 것은 주께서 주신 책임을 성취하는 일이다. “나의 교회에 관하여 …… 중요한 사실을 모두 기록하고, 역사로 만드는 일을 계속할지며, …… 그리고 또한 세상에 널리 나가 있는 나의 종들은 자신의 청지기 직분의 보고서를 …… 보내야 하나니”(교리와 성약 69:3, 5)

개요

연례 역사를 수집하는 일은 1월에 시작하여 연중으로 계속 진행해야 한다. 모든 와드는 와드에서 자체로 역사 보고서를 작성하여 스테이크에 제출한다. 스테이크는 스테이크 자체 역사 보고서와 와드 역사 보고서를 종합하여 하나의 연례 역사 보고서로 만들어 교회에 제출한다. 지부와 지방부도 이와 같은 방법을 따른다.

신권 지도자는 와드나 스테이크에서 봉사하는 서기, 보조 서기, 또는 서기의 지도에 따라 일하는 역사 전문가에게 역사 기록을 수집하는 책임을 주어 이 일을 시작한다. 책임을 맡은 사람은 한 해 동안 자료를 수집하고 사람들에게 일화와 정보를 알려 달라고 요청해야 한다.

포함시킬 내용

연례 역사를 수집하는 방법에는 기본적 방법과 종합적 방법 두 가지가 있다. 담당하는 교회 조직의 상황을 고려하여 신권 지도자는 어떤 방법을 따를 것인지 결정한다.

기본적인 연례 역사 보고서에는 다음 내용이 포함되어야 한다.

1. 표지
2. 해당 연도 동안 있었던 주요 사건이나 행사를 묘사하는 간단한 서술. 신앙을 증진시킨 이야기를 포함시킨다.
3. 단위 조직 일정
4. 와드와 스테이크 대회에서 사용한 역원 지지 양식

종합적인 연례 역사 보고서에는 이 네 가지 사항과 함께 다음 내용이 포함되어야 한다.

5. 개인과 가족이 승영에 이르는 자격을 갖추도록 돕기 위해 신권 지도자와 보조 조직 지도자들이 노력한

내용을 요약한 보고서. 예를 들면, 감독은 연초에 제시한 와드의 일부 목표를 파악하여 각 조직에서 그것을 성취하기 위해 노력한 방법을 상세히 알려주는 이야기나 사진을 제출하도록 와드 평의회 구성원들에게 요청할 수 있다.

6. 단위 조직에서 작성한 의미 있는 기록 또는 그 단위 조직에 대한 주요 기록. 다음과 같은 내용이 포함될 수 있다.
 - 분명한 설명과 날짜가 기재된 사진
 - 소식지
 - 특별 프로그램과 출판물
 - 오래된 신문 기사 사본(신문 이름과 발행 날짜에 대한 정보 포함)

기밀 또는 개인 정보는 일반적으로 연례 역사 기록에 실리지 않는다는 점을 유의한다.

제출

와드와 지부 역사 보고서는 스테이크 또는 지방부에 늦어도 3월 1일까지 제출해야 한다. 스테이크와 지방부 역사 보고서는 교회 역사부 또는 지정된 관리 본부로 늦어도 3월 31일까지는 제출한다. 역사 보고서 사본은 각 지역에서 보관해도 된다. 미국 및 캐나다 지역에 있는 스테이크와 지방부는 다음 주소로 연례 역사 보고서 원본을 우편으로 보내야 한다.

Church History Department
Annual History
15 East North Temple Street
Salt Lake City, UT 84150-1600

미국 및 캐나다 이외 지역에서는 지정된 관리 본부로 연례 역사 보고서를 우편으로 보내야 한다.

추가 정보나 표지 또는 견본을 보려면 *교회 역사 지도서: 스테이크, 지방부, 선교부 연례 역사 보고서*를 참조하거나 [lds.org/annualhistories](https://www.lds.org/annualhistories)에 접속한다.