

Norādījumi staba, apgabala, bīskapijas vai draudzes gada vēstures apskata sagatavošanai

Mērķis

Gada vēstures apskata sagatavošana un iesniegšana palīdz izpildīt Tā Kunga doto uzdevumu: „[Turpiniet] rakstīt un veidot vēsturi par visām svarīgām lietām . . . attiecībā uz Manu baznīcu. . . Un arī, Maniem kalpiem, kas ir visapkārt zemē, ir jāsūta atskaites pa viņu pārvaldījumu” (M&D 69:3, 5).

Pārskats

Gada vēstures apskata veidošana ir jāsāk janvārī un jāturpina visu gadu. Katrai bīskapijai ir jāveido savs vēstures apskats, kas jāiesniedz stabam. Stabs apvieno bīskapiju vēstures apskatus, pievienojot savu atskati, un iesniedz Baznīcai vienu apkopotu gada vēstures apskatu. Tāpat rīkojas arī draudzes un apgabali.

Priesterības vadītāji sāk ar to, ka uztic pienākumu par vēstures apskata apkopšanu bīskapijas vai staba lietvedim, lietveža palīgam vai vēstures speciālistam, kurš darbojas lietveža vadībā. Nozīmētajai personai ir jāvāc materiāli visa gada garumā un jāaicina citi iesniegt stāstus un informāciju.

Kas jāietver apskatā?

Pastāv divi varianti, kā apkopot gada vēsturi: pamatinformācijas vākšana un visaptverošas informācijas vākšana. Priesterības vadītājs, ņemot vērā viņa vadītās Baznīcas vienības apstākļus, izvēlēsies piemērotāko variantu.

Pamatinformāciju saturoša gada vēstures apskatā jāietver:

1. Titullapa.
2. Īss stāstījums, kurā aprakstīti svarīgākie gada notikumi un sasniegumi. Iekļaujiet ticības veidošanos sekmējošus stāstus.
3. Vienības kalendārs.
4. Amatpersonu atbalstīšanas veidlapas, kas tika nolasītas bīskapijas un staba konferencēs.

Papildus iepriekš minētajiem četriem punktiem, visaptverošajā vēstures apskatā jāietver:

5. Priesterības un palīgorganizāciju vadītāju atskaites, kurās dots kopsavilkums par viņu centieniem palīdzēt atsevišķiem cilvēkiem un ģimenēm kvalificēties paaugstināšanai. Piemēram, bīskaps var nospraust dažus bīskapijas mērķus gada sākumā un tad aicināt bīskapijas padomi iesniegt stāstus un fotogrāfijas, kas sniegtu informāciju par to, kā katra organizācija ir strādājusi, lai sasniegtu šos mērķus.
6. Nozīmīgi dokumenti par vienību vai dokumenti, kurus izveidojusi vienība, piemēram:
 - Datētas fotogrāfijas ar skaidri saprotamiem komentāriem.
 - Informatīvi ziņojumi.
 - Īpašas programmas un publikācijas.
 - Avīžu izgriezumkopijas (norādiet avīzes nosaukumu un publikācijas datumu).

Ievērojiet, ka konfidenciāla vai personiska informācija parasti *netiek* ietverta gada vēstures apskatā.

Iesniegšana

Bīskapiju un draudžu vēstures apskati ir jāiesniedz stabam vai apgabalam līdz katra gada 1. martam. Stabu un apgabalu vēstures apskati ir jāiesniedz Baznīcas vēstures departamentam vai nozīmētajam administrācijas birojam līdz katra gada 31. martam. Vēstures apskatu kopijas var glabāt arī attiecīgajās vienībās.

Stabi un apgabali Amerikas Savienotajās Valstīs un Kanādā nosūta gada vēstures apskata oriģinālu uz:

CHURCH HISTORY DEPARTMENT
ANNUAL HISTORY
15 EAST NORTH TEMPLE STREET
SALT LAKE CITY, UT 84150-1600

Vienības ārpus Amerikas Savienotajām Valstīm un Kanādas nosūta savus vēstures apskatus nozīmētajam administrācijas birojam.

Papildu informāciju, titullapas un šablonus skat. *Church History Guides: Stake, District, and Mission Annual Histories* vai apmeklējiet vietni lds.org/annualhistories.