

## Вказівки для підготовки щорічної історії колу, округу, приходу або філії

### Мета

Підготовка і надсилання щорічної історії сприяє виконанню Господнього доручення: “Продовжу[йте] писати і вести історію всього важливого ... стосовно Моеї Церкви. ... І також Мої слуги, що є всюди на землі, мають посилати звіти про своє управління” (УЗ 69:3, 5).

### Загальний огляд

Написання щорічної історії повинно починатися в січні й тривати протягом усього року. Кожен приход повинен створити власну історію й надіслати її до колу. Кіл об'єднує історії приходів з власним звітом і надсилає Церкві єдину щорічну історію. Філії та округи дотримуються такого ж порядку.

По-перше, провідники священства доручають обов'язок написання історії діловоду приходу або колу, помічнику діловода або фахівцю з історії, який працює під керівництвом діловода. Призначена особа повинна впродовж року збирати матеріали, а також запрошувати інших подавати історії та інформацію.

### Які події включати

Щорічна історія може бути представлена в одному з двох варіантів: як основна або детальна. Провідник священства, зваживши на обставини свого церковного підрозділу, визначає, який варіант обрати.

Основна щорічна історія повинна вміщувати:

1. Обкладинку.
2. Короткий виклад фактів, які описують важливі події й заходи року. Включайте історії, які сприяють зміцненню віри.
3. Календар заходів підрозділу.
4. Бланки “Підтримка чинів”, які зачитувалися під час конференцій приходу та колу.

Окрім чотирьох вищезгаданих пунктів, детальна історія вміщує:

5. Звіти провідників священства та допоміжних організацій, де показано, що саме вони робили, аби допомагати окремим людям і

сім'ям стати гідними піднесення. Наприклад, єпископ на початку або протягом року може визначити для приходу кілька цілей, а потім запропонувати раді приходу подати історії та фотографії, які допомагають дізнатися, як саме кожна з організацій працювала над досягненням цих цілей.

6. Важливі записи, створені самим підрозділом або щодо нього, зокрема:

- Датовані фотографії належної якості.
- Випуски газет.
- Особливі програми та публікації.
- Фотокопії вирізок з газет (з інформацією про назву газети та дату випуску).

Зверніть увагу, що конфіденційна або особиста інформація, як правило, не включається до щорічної історії.

### Відправка

Історії приходу або філії слід відправляти не пізніше 1 березня. Історії колу та округу повинні відправлятися до Відділу історії Церкви або до визначеного адміністративного офісу не пізніше 31 березня. Копії історії можуть зберігатися на місцях.

Коли та округи в Сполучених Штатах і Канаді повинні надсилати оригінали щорічної історії за адресою:

CHURCH HISTORY DEPARTMENT  
[ВІДДІЛ ІСТОРИЇ ЦЕРКВИ]  
ANNUAL HISTORY [ЩОРІЧНА ІСТОРИЯ]  
15 EAST NORTH TEMPLE STREET  
SALT LAKE CITY, UT 84150-1600

Підрозділи за межами Сполучених Штатів і Канади повинні надсилати свої історії до визначеного адміністративного офісу.

За додатковою інформацією, обкладинками та зразками звертайтеся до *Church History Guides: Stake, District, and Mission Annual Histories* [Путівники для ведення церковної історії: щорічні історії колу, округу та місії] або зайдіть на сайт: [lds.org/annualhistories](http://lds.org/annualhistories).